



## Mit Ihnen wollen wir Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde in München mit über 2.000 Beschäftigten und verschiedenen Standorten in Oberbayern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Für unser Sachgebiet 15 - Zentrale Ausländerbehörde am **Standort München** suchen wir **zum 01.08.2024** eine/einen

### **Juristin/Juristen (m/w/d) als Leitung für die Arbeitsbereiche „Aufenthaltsrecht“ und „Asylverfahren, Schalter, Terminvergabe, freiwillige Ausreisen, ID-Klärung“**

Die ZAB Oberbayern ist zuständige Ausländerbehörde für alle in der Aufnahmeeinrichtung Oberbayern wohnenden Asylbewerber (m/w/d) und bearbeitet sämtliche in diesem Zusammenhang anfallenden ausländerrechtlichen Aufgaben nebst Parteiverkehr.

### **Was Sie an neuen Aufgaben erwartet:**

- Leitung der o.g. Arbeitsbereiche mit derzeit 7 Teams/Arbeitsgebieten:

Der Arbeitsbereich „Aufenthaltsrecht“ umfasst 3 Teams, die die Rückführung von vollziehbar ausreisepflichtigen Ausländern (u.a. von Straftätern, sog. Dublin- und Drittstaatenfälle) in das Herkunftsland umsetzen, daneben werden auch Anträge auf Erwerbstätigkeit und Anträge auf Aufenthaltstitel vorab geprüft

Der Arbeitsbereich „Asylverfahren, Schalter, Terminvergabe, freiwillige Ausreisen, ID-Klärung“ umfasst 4 Arbeitsgebiete, u.a. das Team der freiwilligen Ausreise, das die Ausländer bei organisatorischen und rechtlichen Fragen einer freiwilligen Ausreise unterstützt; das Arbeitsgebiet Asylverfahren, das Asylbewerber während des Asylverfahrens ausländerrechtlich betreut und das Arbeitsgebiet der Identitätsklärung von Ausländern.

- Implementierung arbeitsbereichsübergreifender Verfahren und Verfahren innerhalb der einzelnen Arbeitsbereiche in Abstimmung mit den Arbeitsbereichsleitungen
- Erlass von Arbeitsanweisungen und Vorgaben für die Arbeitsbereiche in enger Abstimmung mit den Arbeitsbereichsleitungen
- Nach der Einarbeitungszeit: Stellvertretung der Sachgebietsleitung
- Überprüfung und Mitzeichnung von Bescheiden in tatsächlich oder rechtlich schwierigen Fällen, von Stellungnahmen zu Petitionen und von Stellungnahmen zu Fällen vor der Härtefallkommission sowie ggf. Teilnahme an Gerichtsterminen
- regelmäßiger Austausch sowie enge und konstruktive Zusammenarbeit mit verschiedenen Verwaltungs- und Vollzugsbehörden, insbes. mit dem Bayerischen Staatsministerium des Innern, für Sport und Integration (StMI), dem Landesamt für Asyl und Rückführungen (LfAR), anderen Ausländerbehörden, der Polizei, Staatsanwaltschaft und Justizvollzugsanstalten

### **Folgende Qualifikationen und Kompetenzen setzen wir voraus:**

- eine Zweite juristische Staatsprüfung mit einem Punktwert bei der Prüfungsgesamtnote von mindestens 7,00

#### Hinweis:

Bei Absolventen, die die Zweite Juristische Staatsprüfung in einem anderen Bundesland absolviert haben, findet eine Notenumrechnung statt. Hierbei wird lediglich die Gewichtung der schriftlichen und mündlichen Prüfungsleistungen entsprechend den bayerischen Regelungen nachvollzogen.

- deutsche Staatsangehörigkeit oder die Staatsangehörigkeit eines andere Mitgliedsstaates der Europäischen Union
- Erfüllung der Voraussetzungen für die Übernahme in ein Beamtenverhältnis beim Freistaat Bayern
- gute Rechtskenntnisse in zentralen Rechtsgebieten des öffentlichen Rechts
- Organisationsgeschick
- hohe Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- gute Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten
- selbständige Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Entscheidungsfreude und Durchsetzungsfähigkeit

### **Wir bieten Ihnen:**

eine Stelle entsprechend Ihrer persönlichen Qualifikation bis BesGr A14, entwicklungsfähig bis BesGr A15. Nähere Informationen finden Sie z.B. unter [www.oeffentlicher-dienst.info](http://www.oeffentlicher-dienst.info)

Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz im Zentrum Münchens bzw. auf Wunsch unter Erfüllung der entsprechenden Voraussetzungen auch zu-mindest zeitweise an unserem künftigen zusätzlichen Standort in Rosenheim. Alle Standorte verfügen über eine sehr gute Verkehrsanbindung.

## Darauf dürfen Sie sich freuen:

Wertschätzender Umgang zwischen Führungskräften und allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern  
Flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten, hauseigene Kinderkrippe (*in der Maximilianstraße*) etc.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 12.05.2024. Diese richten Sie bitte ausschließlich über unser <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1123235> an uns. Auf anderen Wegen eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Herr Reile, Tel. +49 89 2176-1714.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen unter Angabe der Kennziffer Z2.1-11 (5) gerne Frau Giesler unter Tel. +49 89 2176-2377 zur Verfügung.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die Wahrnehmung der Aufgaben in Vollzeit gesichert ist.

Wir bitten Sie um Verständnis, dass Reisekosten zum Vorstellungsgespräch bei der Regierung von Oberbayern und ggf. zu weiteren notwendigen Behörden leider nicht übernommen werden können.

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (*m/w/d*). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber (*m/w/d*) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Regierung von Oberbayern  
Sachgebiet Z2.1-11  
Maximilianstraße 39  
80538 München



[Datenschutzrechtliche Hinweise nach Art. 13 DSGVO](#)